

## ПОЛОЖЕНИЕ

взимания, использования родительской платы и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в Миллеровском районе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Миллеровского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные организации Миллеровского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Плата за присмотр и уход за детьми в муниципальной дошкольной образовательной организации направляется на оплату комплекса мер по организации питания детей.

В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

### 2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Плата за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации взимается на основании договора на оказание услуг между образовательной организацией и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию.

2.2. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации производится муниципальным казенным учреждением «МУ РЦО» до 15 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция за плановое количество дней посещения с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами и детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также с туберкулезной интоксикацией в муниципальных образовательных учреждениях Миллеровского района, реализующих образовательные

программы дошкольного образования, родительская плата не взимается на основании подтверждающих документов. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- карантин в образовательной организации, объявленный установленном действующим законодательством порядке;
- летний оздоровительный период (июнь-август) по заявлению родителей (их законных представителей) о непосещении ребенком организации в данный период;

период отпуска родителей (их законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком организации в данный период;

закрытие дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы);

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

Оплата за отсутствие ребенка в дошкольной образовательной организации без уважительной причины (без предоставления оправдательных документов) производится в полном объеме.

2.5. Родители (законные представители) детей, имеющие право на меры социальной поддержки по плате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации предоставляют руководителю организации следующие документы, подтверждающие право на льготу:

- письменное заявление на имя руководителя дошкольной образовательной организации о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);
- справка ВКК - для детей-инвалидов;
- выписка из решения органов опеки и попечительства о признании ребенка оставшимся без попечения родителей.

2.6. Руководители образовательных организаций осуществляют проверку необходимых документов, в том числе имеют право направлять запросы в соответствующие органы, организации, учреждения для проверки достоверности представленных родителями (законными представителями) документов для получения льготы. Проверенные документы по описи направляют в МУ РЦО для расчета размера оплаты за присмотр и уход ребенка в образовательной организации.

2.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на

второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

### **3. Порядок внесения родителями (законными представителями)**

**платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной дошкольной образовательной организации**

3.1. Плата за присмотр и уход вносится родителями по квитанциям, выданным МУ РЦО, путем безналичного перечисления в кредитной организации на лицевой счет образовательной организации до 15 числа каждого месяца за текущий месяц.

3.2. Плата за присмотр и уход за время отсутствия ребенка в дошкольной образовательной организации без уважительной причины (без предоставления оправдательных документов) производится в полном объеме.

3.3. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольные образовательные организации в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией муниципальной дошкольной образовательной организации.

3.4. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательной организации путем безналичного перечисления МУ РЦО.

3.5. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации возлагается на его руководителя.

### **4. Контроль за поступлением и использованием денежных средств родительской платы.**

4.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации.

4.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации.

### **5. Родительская плата расходуеться в следующем порядке:**

5.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

5.2. Остаток средств, после оплаты всех расходов на организацию питания детей, направляется на оплату расходов за присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение личной гигиены и режима дня детей), за исключением расходов на реализацию образовательной программы

дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

**8. Питание детей в дошкольных образовательных учреждениях осуществляется по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.**