Договор №

между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Полненской средней общеобразовательной школой, и родителями (законными представителями) ребенка

об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

### сл.М-Полненская

### (место заключения договора) «» 202 г

### (дата заключения договора)

### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полненская средняя общеобразовательная школа( полное  наименование  и  фирменное  наименование  (при наличии) организации, осуществляющий  образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее -   образовательная организация) на основании лицензии от "2 "апреля 2015 г. N \_4549, приложение от 22.08.2016г №2495 (дата и номер лицензии).

выданной\_**Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.**(наименование лицензирующего органа) именуем в  дальнейшем "Исполнитель", в лице **Директора Ткачевой Ларисы Васильевны.**

     (наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

действующего на основании\_\_**Приказа № 45п.7 от 01.12.2010г,** и (реквизиты  документа, удостоверяющего  полномочия представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество родителя в лице -  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуем в дальнейшем "Заказчик",

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.г.р.**

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуем в дальнейшем "Воспитанник», Стороны совместно, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом   договора   являются   оказание     МБОУ Полненской СОШ Воспитаннику образовательных услуг  в  рамках   реализации основной образовательной программы дошкольного образования    (далее -образовательная программа) в соответствии с федеральным   государственным образовательным стандартом     дошкольного  образования  (далее –ФГОС дошкольного образования),

 содержание  Воспитанника  в   МБОУ Полненской СОШ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения очная.

 1.3. Наименование образовательной программы : **«От рождения до школы», Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.**

 1.4. Срок   освоения  образовательной программы   (продолжительность обучения)  на  момент   подписания   настоящего   Договора     составляет  **\_ г**од календарных лет (года).

  1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной   организации 10.5 -12часов, пять дней в неделю,

- время работы с 7.00 до 18.00 часов, в предпраздничные дни на один час короче;

Во время адаптационного периода время пребывания ребенка в детском саду зависит от степени привыкания ребенка к условиям дошкольной образовательной организации (то есть устанавливается в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей**  направленности.

  (направленность группы )

**II. Взаимодействие Сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Вносить предложение по совершенствованию развития, воспитания ребенка в семье.

2.1.3.Переводить Воспитанника в другие группы в соответствии с» Порядком и условиями перевода и отчислением воспитанников в МБОУ Полненской СОШ.».(далее МБОУ)

2.1.4.В случае болезни Воспитанника, карантина в МБОУ, отсутствия справки о состоянии здоровья Воспитанника не принимать его в группу.

2.1.5. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.6.Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны Заказчика физического или психического насилия ,опасного для здоровья Воспитанника.

2.1.7. Использовать в работе фото и видео материалы с ребенком, отснятые во время воспитательно-образовательного процесса МБОУ.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию  по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора о поведении, эмоциональном  состоянии  Воспитанника  во  время  его пребывания в образовательной организации, его развитии  и   способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2.  Знакомиться  с  уставом  образовательной      организации, с лицензией   на   осуществление образовательной   деятельности, с образовательными программами и  другими  документами, регламентирующими организацию  и  осуществление  образовательной  деятельности,     права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие  в  организации  и  проведении   совместных мероприятий  с  детьми  в образовательной   организации     (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в  деятельности   коллегиальных органов   управления,    предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Получать ежеквартально компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком , но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком. Установленным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации , на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка , не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей .

2.3. **Исполнитель обязан:**

**2.3.1.**Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию: и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг,   предусмотренных разделом I  настоящего  Договора,  в  полном  объеме  в    соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом,   образовательной программой (частью образовательной  программы)  и  условиями   настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать  охрану  жизни  и  укрепление     физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное,  физическое   и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании  услуг,  предусмотренных  настоящим   Договором, учитывать  индивидуальные  потребности  Воспитанника,  связанные    с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие  особые   условия получения   им   образования,   возможности   освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании  услуг,  предусмотренных  настоящим   Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от  всех   форм физического и психологического насилия,  обеспечить  условия   укрепления нравственного, физического и психологического  здоровья,   эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения,  воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в  образовательной организации в соответствии с  установленными  нормами,  обеспечивающими  его    жизнь и здоровье.

2.3.7.  Обучать   Воспитанника   по   образовательной     программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8.   Обеспечивать ребенка необходимым четырехразовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом ребенка, в соответствии с режимом дня и с учётом требований санитарных норм и правил СанПиН .

2.3.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.10. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком в течение 3 календарных дней по 2-3 часа при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья и сменной одежды, и обуви (во время адаптации).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от   27июля 2006 г.  N 152-ФЗ «О персональных данных» в части   сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов   Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных   актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять      уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

     2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно     предоставлять Исполнителю    все   необходимые   документы, предусмотренные   Уставом МБОУ.

     2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

     2.4.4.   Обеспечить   посещение   Воспитанником      образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

 2.4.5.  Информировать   Исполнителя   о   предстоящем     отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8.00 часов, или вечером предыдущего дня.

     В случае заболевания   Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским   работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не   допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

     2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного    заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за   исключением выходных и праздничных дней), с указанием

 диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

 2.4.7.  Вносить плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации в срок до 15 числа текущего месяца, в сумме, установленной в соответствии с законодательством РФ Решением Собрания депутатов Миллеровского района, а также комиссионный сбор за услуги банка. Своевременно предоставлять документы в бухгалтерию на льготную оплату за содержание ребёнка в дошкольном учреждении.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. (Под роспись в журнале приёма детей). В случае, если родитель доверяет другим лицам забирать ребёнка из групп дошкольного образования, он должен предоставить доверенность или вписать в договор фамилию, имя, отчество того, кому будет разрешено забирать ребёнка.

2.4.9. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.4.10. Посещать родительские собрания в МБОУ.

2.4.11. Соблюдать санитарно-гигиенические требования по пребыванию Воспитанника в группе сверстников, приводить Воспитанника в МБОУ в опрятном вид, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в     соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III.  Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

     3.1.  Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и     уходу   за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет  **54 рублей .** (стоимость в рублях) за один день пребывания ребенка в МБОУ.

     3.2.  Начисление родительской платы производится   из     расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно   количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

     3.3. Заказчик (период оплаты - **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за   Воспитанником, указанную      в     пункте 3.1 настоящего     Договора.

3.4. Оплата производится в срок до\_**15 числа каждого месяца.**

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате,) в безналичном порядке на счет МБОУ

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Заключительные положения.**

 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его   подписания Сторонами и действует до **"\_31\_"августа 202\_ г.**

 5.2. Настоящий Договор составлен в **2-х экземплярах**, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга   о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут     возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут     стремиться разрешать путем переговоров.

 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия   другой стороны.

 5.7.  При выполнении   условий   настоящего   Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VI. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  Муниципальное бюджетное общеобразовательное  учреждение Полненская средняя  общеобразовательная школа,  (полное наименование образовательной организации.)  346144, Ростовская область, Миллеровский район  сл. Мальчевско-Полненская, ул. Школьная, 1  ИНН 6149003173, КПП 614901001  ОКПО 34142102  р/с 40701810660151000004 Отделение по Ростовской области Южного главного управления Центрального  банка Российской Федерации  л/с 20586X00910  БИК 046015001  Тел: 8(863)855-36-26  Директор МБОУ Полненская СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Ткачева | **Заказчик**  **«Родитель»** **(законный представитель)**  **Мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ФИО)  Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись, дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ФИО)  Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись,дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_