

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПОЛНЕНСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

от 25 января 2023 г.

№ 12

О хранении документов

В соответствии с положениями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ и в целях упорядочивания оперативного и архивного хранения документов,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за хранение документов МБОУ Полненской СОШ заместителя директора Ющенко Н.Н..
2. Поручить Ющенко Н.Н. разработать перечень видов закупочных документов, подлежащих обязательному хранению.
3. Обеспечить срок хранения документов в течение шести лет с момента утверждения.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ткачева Л.В.

С приказом ознакомлены:

Ющенко Н.Н.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154082

Владелец Ткачева Лариса Васильевна

Действителен с 15.03.2023 по 14.03.2024