

1. **Обоснование разработки Плана**

Приказом минобразования Ростовской области от 26.11.2024 № 1111 был утвержден список школ с низкими образовательными результатами (ШНОР). В данном списке находится и МБОУ Полненская СОШ. Школу отнесли к ШНОР по двум маркерам (результаты ОГЭ): «Маркер по одно и той же процедуре два года подряд», «Маркеры по двум процедурам и более», т.е. в 2024 году по ОГЭ получили «2» по русскому языку и математике, в 2023 году по ОГЭ по русскому языку – «2».

МБОУ Полненская СОШ является малокомплектной школой. В ней обучаются дети из 5 населенных пунктов. Социальный паспорт школы дает представление о социуме школы. Социально-экономическое положение и образование родителей часто становятся ведущими, определяющими факторами достижения обучающегося, следовательно, оказывают влияние на дальнейшую образовательную и жизненную траекторию. Профессиональный статус семей достаточно низкий, высшее образование имеют около 2% родителей. Более 50% обучающихся – это дети из малообеспеченных семей. Наблюдается положительная динамика в увеличении количества детей с ОВЗ и, как следствие, стабильно низкие результаты обучения.

Школа реализует Федеральные государственные образовательные стандарты в условиях социального риска, а именно:

Удаленность образовательного учреждения от социокультурных центров.

Низкий уровень образования и педагогической культуры родительской общественности.

Слабый контингент обучающихся.

В настоящее время одна из первоочередных задач работы школы - повышение качества обучения через создание системы глубокого индивидуального учёта знаний учащихся с разным уровнем учебных возможностей в условиях апробации ФГОС третьего поколения.

С целью обеспечения успешного перехода в эффективный режим работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полненской средней общеобразовательной школы с низкими образовательными результатами разработан Проект «Повышение качества образования обучения как фактор развития эффективно работающей школы».

Приоритетные направления.

- Обеспечение современного содержания образования, создания образовательной среды.

- Повышение качества преподавания.

- Повышение доступности и результативности дополнительного образования в условиях школы.

- Повышение результативности работы с одаренными детьми.

- Обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических кадров школы.

- Организация сетевого партнерства и внешнего взаимодействия школы.

- Совершенствование системы обеспечения (условий) образовательной

деятельности школы.

Паспорт проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Проекта | «Повышение качества образования как фактор развития эффективно работающей школы» |
| Срок реализации | 2024 - 2025 г. |
| Сроки и этапы реализации. | 1. Подготовительный - разработка проекта: декабрь 2024  2. Практический - конструирование модели образовательной деятельности и создание новой образовательной практики в соответствии с утвержденной моделью: декабрь2024- апрель 2025 г.  З. Контрольно-оценочный: рефлексивное оформление и экспертиза последствий реализации проекта: - мпй - ноябрь 2025 г.  4.Подведение итогов реализации проекта: декабрь 2025г. |
| Ключевая идея Проекта | Повышение качества образования через создание в ОО профессиональных педагогических сообществ - педагогических команд, способных решать задачи, направленные на развитие ОО, включая задачи инновационного характера. |
| Разработчики проекта | Команда педагогов, в состав которой входят руководитель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, учитель русского языка, учитель математики. |
| Цель Проекта | Создание условий для обеспечения доступности качественного образования для всех категорий обучающихся и возникновения положительной динамики образовательных результатов школы посредством деятельности педагогических команд |
| Основные задачи Проекта | - Повышение качества преподавания через освоение новых педагогических технологий и системный обмен опытом. –  - Развитие управления.  - Повышение качества преподавания через совершенствование научно - исследовательской деятельности с обучающимися, создание ситуации успеха.  - Создание системы мероприятий и процедур, обеспечивающих эффективное информативное отображение состояния образования в школе, аналитическое обобщение результатов образовательной деятельности, разработку прогноза её функционирования и развития.  - Использование ресурсов социума для повышения качественных результатов обучения и воспитания обучающихся. |
| Структура Проекта | Основания разработки Проекта.  Аналитическая часть.  Цель и задачи Проекта.  Сроки реализации Проекта и ожидаемые результаты.  Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение реализации Проекта.  Реализация проекта.  Ожидаемые результаты реализации Проекта. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации | Повышение уровня качества образования: рост учебных и внеурочных достижений обучающихся.  Повышение информационной культуры участников образовательного процесса за счет эффективного использования ресурсов Центра «Точка Роста», систем и технологий обучения электронных образовательных ресурсов.  Повышение профессионального мастерства педагогов.  Реализация модели, обеспечивающей переход школы в эффективный режим работы; школой проекта повышения качества образования;  Создание модели сетевого взаимодействия с образовательными организациями. |
| Система организации контроля выполнения программы | Самооценка образовательной организации по реализации программы. Публичный доклад. |

**Аналитическая часть**

**SWOT-анализ состояния системы образования школы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Внутренняя среда школы** | |
| Сильные стороны | Слабые стороны |
| Имеется позитивный опыт работы творческих групп учителей по актуальным вопросам образовательного процесса:  -внедрение инновационных образовательных технологий;  -разработка локальной нормативной базы;  -разработка программы развития школы,  -разработка основной образовательной программы начального общего и основного общего, среднего общего образования;  проведение семинаров из опыта работы для педагогов муниципальной системы образования;  Развивается система школьного самоуправления и взаимодействия с общественностью:  органы школьного самоуправления: совет школы, педагогический общешкольный родительский комитет;  проведение общешкольных родительских собраний и лекторий для родителей;  Участники образовательного процесса заинтересованы в переходе школы в эффективный режим работы: -100% педагогов прошли курсы повышения квалификации по ФГОС; -стабильность коллектива, педагогический коллектив заинтересован в переходе школы в эффективный режим работы. | - снижение показателей образовательных результатов ВПР;  - падение заинтересованности в результатах и качестве образования при переходе в основную школу;  - сложность использования Интернет- ресурсов, особенно в режиме онлайн. - низкая информационно коммуникационная культура родителей/ законных представителей. |
| Профессиональные возможности педагогического коллектива позволяют достичь более высоких результатов образовательной деятельности. | Большая доля семей с низким социально-экономическим статусом, учебе детей не уделяется должного внимания, и, как следствие, низкая мотивация большей части школьников к учебному труду. Приоритет у большей части учащихся и родителей хорошей отметки как факта, а не определенного уровня качества знаний как личного результата учебного труда. |
| В школе достаточно развита система внеурочной и внеклассной работы. | Большинство обучающихся проживают на большом удалении от организаций дополнительного образования детей. |
| Положительный опыт спортивно- массовой работы, экологического воспитания, патриотической, художественно-творческой деятельности. | Недостаточен опыт развития проектно-исследовательской деятельности, выявления и развития общих и специальных способностей (одаренности). |
| **Внешняя среда** | |
| Благоприятные возможности | Угрозы |
| Удовлетворение образовательных потребностей учащихся с разными способностями и возможностями. | Недостаточная востребованность у потребителей образовательных услуг высокого уровня содержания образования, требующего повышенной работоспособности, заинтересованности родителей и учащихся. |
| Совершенствование системы оценивания образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС.  Участие школы в процедурах внешней оценки качества образования: ВПР, ДКР, ОГЭ. | Низкая мотивация учащихся к учебной деятельности. Устранение от взаимодействия с педагогами по вопросам сопровождения детей в рамках образовательной деятельности большинства родителей. |
| Переход на ФГОС позволяет более четко простроить реальные способы формирования компетентностей и УУД учащихся. | Относительно низкий культурный уровень социума. |
| Развитие системы детских объединений, волонтерского движения. | Ограниченность контингента учащихся из отдаленных населённых пунктов в участии в общественной деятельности и полезных социальных практиках. |

**Мониторинг учебной деятельности за 2023-2024 учебный год**

В МБОУ Полненской СОШ в 2023-2024 учебном году обучалось 79 человек. Аттестовано - 71 обучающийся, не аттестовано 10 (обучающиеся 1 класса). Успевают на «4» и «5» 27 человек, из них 3 отличника. Неуспевающих 2 обучающихся 8 класса.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ступени | Кол-во  обучающихся | Отличники | Хорошисты | Неуспевающие | % качества | % освоения |
| 2 ступень | 30  (из них 1 класс – 10) | 1 | 8 | 0 | 40 | 100 |
| 3 ступень | 47 | 2 | 16 | 2 | 34,8 | 96,7 |
| 4 ступень | 4 | 0 | 3 | 0 | 75 | 100 |
| По школе – | 81 | 3 | 24 | 2 | 38,6 | 97,1 |

**Основные мероприятия первого этапа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| 1. | Создание рабочей группы по разработке Проекта | Декабрь 2024 | Директор школы | Готовность к  разработке Проекта |
| 3 | Анализ и оценка актуального состояния школы, определение приоритетных направлений необходимых изменений | январь | Рабочая группа | Определение целей и задач Проекта |
| 4 | Обсуждение Проекта на педагогическом совете и Совете школы, корректировка и утверждение Проекта. | февраль | Педсовет, директор | Утверждение Проекта |

**Основные мероприятия второго этапа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| 1 | Инвентаризация имеющихся ресурсов по направлениям деятельности | декабрь 2024 г. | Администрация | Определение первоочередных действий |
| 2 | Отбор и подготовка материалов для проведения обучающих семинаров; разработка методических рекомендаций по организации учебной, внеурочной и проектной деятельности, направленных на достижение  оптимальных образовательных результатов | Декабрь -февраль | Заместитель директора | Банк данных Приказы  Планы |
| 3 | Обучение педагогов современным педагогическим технологиям - курсы повышен я квалификации | 2025 | Педагоги | Курсовая переподготовка |
| 4 | Самообразовательная деятельность педагогов | 2025 | Администрация, педагоги | Освоение новых методик обучения, оценивания учащихся в рамках требований ФГОС |
| 5 | Работа по формированию предметных, личностных и метапредметных результатов обучающихся | Постоянно | Педагогический коллектив | Достижение планируемых результатов освоения образовательных программ |
| 6 | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся | Сентябрь- май | Заместитель директора по УР, учителя, классные руководители | Планы работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, с детьми с ОВЗ. |
| 7 | Психолог педагогическое сопровождение обучающихся с разными образовательными потребностями | В течение учебного года | Педагог- психолог | План работы психолога |
| 8 | Совершенствование системы мониторинга образовательных результатов обучающихся | В течение  учебного года | Заместитель директора по УР, учителя- предметники | Контрольно­оценочные материалы. Проведение ВПР и ГИА. |
| 9 | Педагогическое просвещение родителей, апробирование новых форм работы с родителями | В течение  учебного года | Педагоги, психолог, классные руководители. | Проект «Родительский всеобуч» |
| 10 | Разработка механизмов взаимодействия школы с лучшими образовательными учреждениями и социальными партнерами | 2025 | Администрация школы | Обмен положительным опытом работы. Организация социальных практик. |
| 11 | Мониторинг качества реализации образовательных программ | По четвертям, полугодиям, итогам года | Директор, заместитель директора по  УР | Повышение качества преподавания, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и родителей |
| 12 | Мониторинг качества реализации программы воспитания и социализации учащихся | По четвертям, полугодиям, итогам года | Директор, заместитель директора по УР, педагог- организатор | Повышение уровня воспитанности учащихся, успешная социализация выпускников |
| 13 | Мониторинг качества реализации программ дополнительного образования | По полугодиям, итогам года | Директор, заместитель директора по  УР | Совершенствование системы дополнительного образования, максимальный охват учащихся. |
| 14 | Оценка  результативности работы по Программе деятельности по повышению качества знаний учащихся | По четвертям, полугодиям, итогам года | Заместитель директора по УР, | Предупреждение неуспеваемости, повышение качества знаний, мотивации обучающихся, результатов ГИА |
| 15 | Оценка результативности работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, экологической культуры учащихся | По полугодиям, итогам года | Педагог- организатор, учителя физической культуры и ОБЗР | Повышение культуры ЗОЖ, экологической культуры |
| 16 | Оценка результативности осуществления инновационных интегрированных проектов | По полугодиям, итогам года | Администрация | Рост количества учителей, родителей, вовлеченных в непосредственное управление образовательной деятельностью. |
| 17 | Оценка достижений планируемых результатов по программе формирования универсальных учебных действий | По полугодиям, итогам года | Заместитель директора по УР, педагогически й коллектив. | Достижение оптимального уровня УУД необходимых для освоения всех без исключения предметов |
| 18 | Оценка информационно методической среды школы | Сентябрь, май | Администрация, библиотекарь. | Информационно методическое обеспечение образовательной деятельности |
| 19 | Оценка педагогического потенциала школы | Сентябрь, май | Администрация | Соответствие педагогических ресурсов требованиям эффективной школы |
| 20 | Оценка  результативности участия родителей в учебе детей и жизни школы | По полугодиям, итогам года | Администрация,классные  руководители | Повышение активности родителей в жизни школы, ответственности за образовательные результаты детей |
| 21 | Оценка результативности управления образовательной деятельностью | По итогам  года | Администрация, педагогически й коллектив | Согласованность действий коллегиальных органов управления школой. |

**Основные мероприятия третьего и четвёртого этапа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| 1 | Обобщение опыта работы учителей, родителей, обучающихся по организации образовательной деятельности. | Сентябрь- ноябрь 2025 | Администрация, руководители МО, психолог | Пропаганда передового педагогического опыта |
| 2 | Оформление продуктов инновационной деятельности | Ноябрь 2025 | Администрация, педагогический коллектив | Методические разработки, публикации, выставки |
| 3 | Отчётная презентация опыта и транслирование наиболее эффективных проектов, направленных на повышение уровня сформированности УУД. | Ноябрь- декабрь 2025 | Администрация, педагогический коллектив | Муниципальный семинар. |
| 4 | Мониторинг и рефлексия. | Ноябрь 2025 | Администрация | Сбор и составление итоговой отчетной документации по оценке результативности выполнения Программы |
| 5 | Подведение итогов, отчет о работе по программе. | Декабрь 2025 | Администрация | Педсовет |

**Кадровое, финансовое и материально-техническое** **обеспечение**

***Рабочая группа:***

разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации,

определение критериев оценивания реализации Проекта,

общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;

обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса;

внедрение метода управления по результатам;

укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;

управление бюджетом;

организация мониторинга хода и результатов реализации Проекта в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.

***Заместитель директора по учебной и воспитательной работе:***

системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;

разработка и корректировка нормативно-правовых документов;

организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);

организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся;

развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;

оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;

организация посещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;

текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

***Педагогические работники:***

обеспечение предметной готовности для участия в ВПР, выпускников к сдаче ГИА;

проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;

проведение индивидуальных и групповых занятий с целью предупреждения неуспеваемости, развития способностей;

проведение тренингов, способствующих совершенствованию у учащихся навыков работы с КИМ;

повышение профессиональной квалификации и компетентности по вопросам психолого-педагогического сопровождения, профессионального

самоопределения разных категорий учащихся: освоение новых

образовательных технологий, активных методов обучения и др.;

сопровождение учащихся по выстраиванию индивидуального

образовательного маршрута;

участие в создании копилки педагогических идей;

разработка индивидуального плана профессионального роста педагога.

***Классный руководитель:***

информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;

оказание психолого-педагогической поддержки учащихся;

организация взаимодействия учащихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров по выстраиванию учащимися образовательных маршрутов;

проведение профориентационных мероприятий.

Реализация Проекта осуществляется в рамках бюджетного финансирования. Финансирование повышения квалификации педагогов 2020-2022 года осуществляется за счет бюджета, прохождение курсов профессиональной переподготовки за свой счет.

**Реализация Проекта**

Для решения проблем образовательной системы, оперативного управления Проектом создана рабочая группа. Реализация Проекта осуществляется через программы, позволяющие решить выявленные проблемы школы и повысить качество образования. В соответствии с приоритетными направлениями необходимых изменений определены следующие программы:

«Повышение уровня предметных и метапредметных результатов».

«Родительский Всеобуч».

«Управление профессиональным ростом учителя».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Программа**  **Повышение уровня предметных и метапредметных результатов.**  Критерии успешности проекта:  Позитивная динамика уровня обученности:  уменьшение доли неуспевающих, рост числа обучающихся на «4» и «5».  уменьшение кол-ва учащихся не преодолевших «порог» ГИА, рост среднего балла ГИА.  увеличение доли у учащихся высокого и среднего уровня метапредметных результатов. | | | |
| 1. Пересмотр и корректировка нормативной базы школы, регулирующей вопросы качества образовательных результатов, в т.ч. системы распределения стимулирующей части зарплаты. | Повышение среднего балла по основным предметам ГИА до уровня не ниже среднего балла по муниципальном ому району. | Май – июнь 2023. | Администрация, учителя |
| 2. Анализ работы школы в контексте оценки качества образования. | Рост образователь ных результатов на всех уровнях образования. | Ежемесячно | Администрация, учителя |
| 3. Проведение стартовых, рубежных, тематических контрольных работ. | Повышение качества образования | Ежегодно  По плану | Учителя |
| 4. Проведение и анализ административных диагностических работ по материалам ОГЭ. | Повышение качества образования | Ежегодно  По плану | Зам. по УР. |
| 5. Проведение и анализ входных и итоговых комплексных работ на метапредметной основе по ФГОС. | Повышение качества образования | В соответствии с планом ВШК | директор, зам. по УР, ВР  Учителя |
| 6. Организация занятий с одаренными детьми по подготовке к участию в олимпиадах, проектной и исследовательской деятельности. | Рост числа призёров и победителей предметных олимпиад и конкурсов, в том числе дистанционное |  | директор, зам. по УР, ВР  Учителя |
| 7. Участие во всероссийской олимпиаде школьников по всем предметам, участие в дистанционных олимпиадах. | Увеличение доли учащихся высокого и среднего уровня метапредметных результатов | По индивидуаль ному плану | Администрация, психолог |
| 8. Активизация работы психолога по выявлению и сопровождению детей, испытывающих затруднения в обучении или имеющих особые образовательные потребности. |  | В течение года | психолог |
| **Программа**  **«Родительский Всеобуч»**  Критерии успешности проекта:  Увеличение количества родителей, заинтересованных в обучении и воспитании своего ребёнка. Постепенная смена приоритетов от материальных к духовно- нравственным, осознание ценности качественного образования в родительской среде. | | | |
| Разработка тематики лектория для родителей. | Повышение качества проведения мероприятий для родителей. | 2024 г. | Зам. по УР. |
| Привлечение родителей к разработке программ воспитания и социализации. | Развитие деятельности Совета родителей школы. | 2025 г. по плану | Зам. по УР, классные руководители |
| Организация встреч родителей с работниками служб ПДН, ГИБДД. | Увеличение доли родителей включенных в совместные со школой социально значимые проекты. | 2025 г. по плану | Директор, классные руководители |
| . Проведение родительских собраний. | Увеличение доли родителей, включенных в коллективное планирование деятельности образовательного учреждения. | 2025 г. | Администрация  Зам. по УР.  Классные руководители |
| 5. Проведение  традиционных  школьных  Мероприятий (дней  Здоровья, «Мама,  папа, я - спортивная  семья», состязаний по  волейболу, теннису,  для родителей,  фотовыставки «История моей семьи» и т.п.). | Увеличение доли  родителей,  принимающих  участие в  общешкольных  мероприятиях,  посещающих  родительские  собрания. | Не реже 1  раза в  четверть | Зам. директора,  Классные руководители |
| 6. Мониторинг  выполнения раздела  воспитательных  планов классных  руководителей «Работа с  родителями». | Уменьшение  количества  конфликтных  ситуаций между  родителями и  школой. | В теч.  года | Зам. директора,  Классные руководители |
| 7. Организация мониторинга  удовлетворённости родителей качеством образовательной  деятельности школы. | Уменьшение  количества  конфликтных  ситуаций между  родителями и  школой. | 2 раза в  год | Зам. директора,  Классные руководители |
| **Программа**  **«Управление профессиональным ростом учителя»**  Критерии успешности:  повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации к освоению и использованию современных образовательных технологий, ответственности за результаты своего труда;  расширение участия заинтересованных лиц в управлении школой | | | |
| Курсовая переподготовка педагогического коллектива, аттестация | Повышение квалификации педагогов через систему обязательной курсовой переподготовки, аттестацию. | По графику  В течение 3 лет | Администрация |
| Участие в методических семинарах, конференциях Участие в профессиональных конкурсах, фестивалях | Внедрение новых форм анализа урока, рост эффективности образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. | 2025г. | Педагоги |
| Обобщение педагогического опыта, в т.ч. через публикации методических материалов на образовательных интернет порталах. | Расширение системы проявления творчества и педагогического мастерства.  Совершенствован ие методической работы. | 2025г. | Заместитель директора , педагоги |
| 4. Работа «Школы молодого учителя» (наставничество) | Привлечение молодых специалистов | 2025г. | Заместитель директора |
| 5. Участие в работе муниципальных экспертных групп, комиссий по проверке олимпиадных работ, диагностических работ. | Развитие и совершенствован ие кадрового потенциала. | 2025г | Наставники |

**Ожидаемые результаты**

Повышение уровня качества образования: рост учебных и внеурочных достижений обучающихся.

Повышение информационной культуры участников образовательного процесса за счет эффективного использования ресурсов Центра «Точка Роста», систем и технологий обучения электронных образовательных ресурсов.

Повышение профессионального мастерства педагогов.

Реализация модели, обеспечивающей переход школы в эффективный режим работы; школой проекта повышения качества образования;

Создание модели сетевого взаимодействия с образовательными организациями.