



План
работы Штаба воспитательной работы
на 2026-2027 учебный год
МБОУ Полненской СОШ

Цель:

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР.	28 августа	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов.	до 15 сентября	Заместитель директора
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся.	до 15 сентября	Заместитель директора
4.	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей.	до 25.09	Заместитель директора
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Педагог-психолог, Классные руководители
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учёт.	В течение года	Классные руководители Инспектор КДН
7.	Сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН и ПДН.	ежемесячно	Заместитель директора Классные руководители
8.	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции.	В течение года	Заместитель директора

9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины.	к 25 числу каждого месяца	Классные руководители
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах.	сентябрь-октябрь	Классные руководители

11.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	октябрь февраль	Заместитель директора Педагог-психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса.	В течение года	Классные руководители
13.	Отчет об организации воспитательной работы.	По итогам каждой четверти	Заместитель директора
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	По итогам каждой четверти	Классные руководители

Организационно-методическая работа

15.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2026-2027 учебный год на каждый уровень образования.	В течение года	Заместитель директора , советник по воспитанию
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства– его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	Ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора , советник по воспитанию
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Советник по воспитанию
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями.	В соответствии с Федеральным календарным планом и воспитательной Работы	Советник по воспитанию

19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба.	По плану	Заместитель директора , советник по воспитанию
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора, руководители кружков, секций.

21.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: - Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. - Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. - Причины детской агрессии и суицида. - Конфликтные ситуации в жизни подростков. - Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков(алкоголь,табакокурение) и пути их разрешения. - Круг общения детей. Личностный рост. -Безопасные каникулы.	В течение года	Заместитель директора , советник по воспитанию
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Заместитель директора

Информационная деятельность			
23.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте МБОУ Полненской СОШ - По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. - Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. - Организации деятельности детских общественных организаций.	В течение года	Заместитель директора , советник по воспитанию
24.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, презентаций.	В течение года	советник по воспитанию
Работа со службами и ведомствами			
25.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН.	В течение года	Заместитель директора , инспектор КДН
26.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры.	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
27.	Проведение мероприятий в рамках месячников: - Безопасность жизнедеятельности. - Профилактика вредных привычек. - Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа.	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора , советник по воспитанию