

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 3 от 13.11.2025 г.**

**Присутствовали: 5 человек**

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2025г.
5. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Скларову Н.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР (о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, об учете внеурочной занятости учащихся, об организации занятости учащихся в период осенних каникул).

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя ШМО классных руководителей Скларову Р.Я., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

В октябре 2025 года педагогом-психологом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности, учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** руководителя ШМО классных руководителей, Скларову Р.Я., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора по воспитанию, Алексикову А.О., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 г.

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Классным руководителям неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Скларову Н.В.,

Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (21.11.2025 года). 1-10 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридора школы.

Секретарь:

Директор МБОУ Полненской СОШ



А.О.Алексикова

Л.В. Ткачева