

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 4 от 04.12.2025 г.**

Присутствовали: 6 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре 2025 года.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Скларову Н.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР (о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул, об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул), о мероприятиях в ноябре 2025г. о праздновании Дня матери.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию, Алексикову А.О., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Скларову Н.В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года в школе: для 1-5 классов организовать и провести новогодний утренник, 6-10 класс - бал маскарад, классным руководителям вовлечь в общешкольный сценарий обучающихся и приготовить выступления от класса.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Классным руководителям неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Скларову Н.В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы секций, школьной библиотеки, компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Классным руководителям неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Скларову Н.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам комплексной безопасности обучающихся во время зимних каникул. Особое внимание уделить вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также пожарной безопасности (о запрещении использования пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24- 25.12.2025 года) и классных часов (26.12.2025 года).

Секретарь:

Директор МБОУ Полненской СОШ



А.О.Алексикова

Л.В. Ткачева