

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПОЛНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 30.09.2019 № 3  
Председатель педсовета  
Л.В. Ткачева



Утверждено  
Приказ от 30.09.2019 № 375  
Директор  
МБОУ Полненской СОШ  
Л.В. Ткачева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**МБОУ ПОЛНЕНСКОЙ СОШ**

2019 г

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) МБОУ Полненской СОШ разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава МБОУ Полненской СОШ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой. Педагогический совет действует бессрочно.

1.3. Положение принимается педагогическим советом МБОУ Полненской СОШ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ Полненской СОШ.

2.2. Определение подходов к управлению ОУ, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ Полненской СОШ.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета входят: Директор, его заместители, педагогические работники. Каждый педагог, работающий в данной Школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета. Председателем Педагогического совета по должности является Директор, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений.

3.2. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

#### **4. Компетенция педагогического совета**

Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает и принимает концепцию развития Школы, локальные акты;
- рассматривает и принимает планы работы Школы;
- рассматривает и принимает образовательные программы для использования в работе Школы;
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения; окончании школы, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении медалями, грамотами, похвальными листами;
- принимает решение о представлении к награждению работников Школы отраслевыми и государственными наградами.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, решения педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета МБОУ Полненской СОШ входят в номенклатуру дел директора, хранятся постоянно у директора.

5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ Полненской СОШ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Ткачева Лариса Васильевна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022